

**STATUT  
NIEPUBLICZNEGO  
PRZEDSZKOŁA AKADEMICKIEGO  
W ŚRODZIE WLKP.**

**Niepubliczne Przedszkole Akademickie w Środzie Wlkp. działa w oparciu o Statut i [przepisy Ustawy z dnia 14.12.2016r.- Prawo Oświatowe , przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz uaktualnianą Ustawę z dnia 07.09.1991r ogłoszoną 08.08.2019r**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niepubliczne Przedszkole Akademickie mieści się w Środzie Wlkp. przy ul. Surzyńskich 2
2. Organem prowadzącym jest :  
Fundacja Edukacja z siedzibą  
w Środzie Wlkp. przy ul. Piłsudskiego 17 a .

#### **§ 2**

1. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
2. Przedszkole jest przedszkolem ćwiczeń dla Wielkopolskiej Wyższej Szkoły Społeczno- Ekonomicznej w Środzie Wielkopolskiej, która prowadzi badania naukowe podnoszące jakość i efektywność nauczania i wychowania.
3. Za całość pracy przedszkola odpowiada dyrektor.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmujące :
2. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
3. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
4. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
5. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
6. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

7. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
8. Promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
9. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
10. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
11. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
12. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
13. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

14. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
15. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
16. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
17. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego.

#### § 4

##### 1. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
- 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,

4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

5) przedszkole konsultuje z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola (ankiety).

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej,

2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie,( wycieczki edukacyjne, krajobrazowe, turystyczne...) 10-15 dzieci 1 opiekun,

3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje odpowiednia liczba osób dorosłych w zależności od ilości dzieci w grupie,

4) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy – bez stosowania leków.

3. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną: indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Przedszkola**

##### **§ 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Każdy oddział prowadzi jeden nauczyciel.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.

4. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

## § 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program autorski, innowacyjny, oryginalny, roczny plan pracy.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Przedszkole funkcjonuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

4. Przedszkole czynne jest od 6.30 do 17.05

5. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

6. Przedszkole umożliwia korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej; oferuje zajęcia dodatkowe płatne służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci, odkrywaniu ich talentów i zainteresowań.

Są to:

- a) zajęcia taneczne;
- b) zajęcia sportowe;
- c) zajęcia muzyczne;
- d) zajęcia plastyczne;
- e) zajęcia techniczno-manualne;
- f) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy dziecka ( np. mały odkrywca, tropiciele przyrody, szachy, zajęcia biblioteczne, język angielski, komputerowe, robotyka itp.);

7. Wysokość opłat za zajęcia dodatkowe ustala organ prowadzący.

8. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do wieku dziecka;



## **Rozdział 4**

### **Organy przedszkola i zakres ich działań**

#### **§ 7**

1. Organami Przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola;
  - 2) Rada Pedagogiczna
2. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze Statutem.

#### **§ 8**

1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym kieruje całokształtem pracy pedagogiczno –wychowawczej Przedszkola i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz .
2. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy nadzorowanie pracy pedagogiczno- wychowawczej podległego mu zespołu pracowników (nauczycieli, pracowników obsługi i administracji), w szczególności:
  - 1) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Przedszkola – roczny plan pracy, organizację pracy , regulamin pracy,
  - 2) opracowanie preliminarza w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - 3) opracowywanie mierzenia jakości pracy Przedszkola, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
  - 4) organizowanie szkoleń,
  - 5) informowanie organu prowadzącego o podejmowanych innowacjach i eksperymentach pedagogicznych ,

- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
  - 7) racjonalne gospodarowanie powierzonym mieniem,
  - 8) wykonywanie zadań związanych uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
  - 9) organizowanie przyjęć dzieci do przedszkola.
3. Dyrektor kontroluje pracę personelu przedszkola .
  4. Odpowiada za całość dokumentacji przedszkola.
  5. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje go wskazany przez niego pracownik.
  6. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:
    - 1) dziecko nie uczęszcza do przedszkola bez usprawiedliwienia rodziców ponad 2 miesiąc(e),
    - 2) rodzice uchylają się bez usprawiedliwienia od obowiązku terminowego płacenia za zajęcia dodatkowe przez okres 2 miesięcy,
    - 3) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
    - 4) dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych,
    - 5) rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola , nie biorą udziału w zebraniach i życiu przedszkola. Zaniedbują obowiązki rodzica, nie przysyłają dziecka na czas do przedszkola , nie interesują się jego nauką, zachowaniem, nie reagują również na uwagi nauczyciela – przedszkole może rozwiązać z rodzicami umowę o nauczanie, a w przypadku dzieci 6 letnich sąd rodzinny może zobowiązać rodziców do poprawy warunków

wychowawczych, a także do ścisłej współpracy z przedszkolem, do którego nieletni uczęszcza.

7. Rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole. Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu.

## **§ 9**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor , przedstawiciel organu prowadzącego oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu .
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniu rady.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane; mogą być także nagrywane przez dyrektora lub organ prowadzący.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki pracowników przedszkola**

## **§ 10**

1. Dla zapewnienia ciągłej i skutecznej pracy wychowawczej i dydaktycznej przyjmuje się, aby ten sam nauczyciel/nauczyciele opiekował się oddziałem przez cały okres uczęszczania danej grupy dzieci do przedszkola.

2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:

a) systematyczne /minimum 1 raz w miesiącu/ informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,

b) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

c) udział rodziców w sytuacjach edukacyjnych, imprezach organizowanych wspólnie z dziećmi,

2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość, a szczególnie:

a) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,

b) zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,

c) pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,

- d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
  - e) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
  - f) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły- analiza gotowości – diagnoza przedszkolna,
- 3) wnikliwe prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) planowanie tematyki cyklicznej wspólnie z dziećmi .
- 5) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania , wzbogacania doświadczeń i stymulowania rozwoju dziecka.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) formułowania autorskich i oryginalnych programów nauczania i wychowania po zatwierdzeniu przez organ prowadzący i uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora,
  - 2) wnioskowania do dyrektora w sprawie wyboru podręczników, środków dydaktycznych i metod.
5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MEN oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę

dziecka i program nauczania , a także realizacja działań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy przedszkola.

## **Rozdział 6**

### **Współpraca rodziców i nauczycieli**

#### **§ 11**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:

- 1) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i planów miesięcznych w oddziale,
- 2) zapoznavanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,
- 3) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania dziecka,
- 4) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych,
- 5) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, np. w formie ankiet.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania:

- 1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,
- 2) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem,
- 3) artykuły wspomagające działania wychowawcze rodziców oraz podnoszące kulturę pedagogiczną,

- 4) zebrania ogólne z rodzicami,
  - 5) częste zbieranie informacji dotyczących jakości pracy przedszkola.
3. Rodzice mają w szczególności prawo do:
- 1) wyrażania swoich opinii (ankiety, spotkania)
  - 2) rzetelnej informacji o dziecku,
  - 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
  - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.

## **§ 12**

### **Obowiązki rodziców**

1. Obowiązkiem rodziców jest ścisła współpraca z wychowawcą grupy i dyrektorem przedszkola.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartą z Przedszkolem umowę oraz postanowień Statutu Przedszkola
3. Formą współpracy Przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są konsultacje za pomocą maila i rozmowy indywidualnej z Dyrektorem Przedszkola lub nauczycielem dziecka.
4. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub upoważnioną (pisemnie) przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka.
5. Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa (dziecko nie zostanie oddane w ręce nietrzeźwej osoby), w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic. Upoważnienie wystawiają rodzice (opiekunowie prawni)

dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:

- a) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej ;
  - b) okazaniem dowodu tożsamości przez osobę , która została upoważniona przez rodziców .
  - c) podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/ych).
6. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego dziecka/i.
  7. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy .
  8. W przypadku spóźnienia się rodzica/ów (opiekunów prawnych) po odbiór dziecka, Przedszkolu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za kolejną godzinę
  9. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez wychowawców grupy lub dyrektora oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców, a także odczytywania na bieżąco informacji mailowych przesyłanych na pocztę grupową lub prywatną rodziców.
  10. W razie zaistnienia choroby zaraźliwej/zakaźnej (w tym zarobaczywienia dziecka) należy bezzwłocznie poinformować o fakcie dyrektora placówki.
  11. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek naprawienia mienia zniszczonego przez ich dziecko lub jego odkupienia.
  12. Rodzice są zobowiązani do ścisłej współpracy nie tylko z wychowawcą ale także z nauczycielami uczącymi w danym oddziale.



## § 13

### Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości programu wychowania przedszkolnego w danej grupie;
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji o postępach edukacyjnych dziecka;
- c) uzyskiwaniu porad i wskazówek od nauczyciela w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy;
- d) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Przedszkole.
- e) zgłaszania do dyrektora przedszkola propozycji uatrakcyjniania zajęć.

## Rozdział 7

### Prawa i obowiązki przedszkolaków

## § 14

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:
  - 1) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, wzrastania w poczuciu miłości, zrozumienia i akceptacji,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;

- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
- 5) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 6) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- 7) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 9) badania i eksperymentowania,
- 10) doświadczanie konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 11) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową, zgodną z prawdą odpowiedź),
- 12) nauki regulowania własnych potrzeb,
- 13) znajomości swoich praw.

2. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:

- 1) przestrzeganie ustalonych zasad i reguł współżycia w grupie;
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzeganie higieny osobistej;
- 4) pełnienie dyżurów;
- 5) szanowanie swojego kolegi oraz wytworów jego pracy;
- 6) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
- 7) okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom;
- 8) szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
- 9) troszczenie się o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola, przeznaczonych do zabawy i nauki dzieci;
- 10) utrzymanie czystości i porządku na terenie Przedszkola w miarę swoich możliwości;
- 11) nieoddalanie się od grupy;

12) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

13) szanowania mienia przedszkola ( nieniszczenie)

## § 15

### **Bezpieczeństwo dzieci**

. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:

1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,

2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,

3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi przedszkola,

4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora przedszkola – osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola,

2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

3. Dokładane sprawdzanie ( lista) osób uprawnionych do odbierania dzieci z Przedszkola poza rodzicami .

## **Rozdział 8**

### **§ 16**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym ustawą
2. Podstawa przyjęcia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Akademickiego jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zasady procedury kwalifikacyjnej w danym roku .
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną , wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
5. Decyzję o przyjęciu do Niepublicznego Przedszkola Akademickiego podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

1. Statut wchodzi w życie po podpisaniu i ogłoszeniu go przez założyciela na stronie internetowej.
2. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uchwalenie nowego Statutu lub jego zmiana należy do kompetencji organu prowadzącego.
4. Niepubliczne Przedszkole Akademickie używa pieczęci i stempli o następujących treściach:

pieczęć podłużna	pieczęć okrągła urzędowa
Niepubliczne Przedszkole Akademickie w Środzie Wielkopolskiej Ul. Surzyńskich 2 63-000 Środa Wlkp.	Niepubliczne Przedszkole Akademickie w Środzie Wielkopolskiej

6. Przedszkole używa pieczęci urzędowej o treści, „Niepubliczne Przedszkole Akademickie w Środzie Wielkopolskiej”, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę, Niepubliczne Przedszkole Akademickie w Środzie Wielkopolskiej.

## § 18

**Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań dydaktycznych przedszkola uchwała organ prowadzący w ramach subwencji oświatowej i dochodów własnych.**