

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE PRAKTYK

DLA SPECJALNOŚCI : Finanse, bankowość i ubezpieczenia

Praktyka obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.

Uczelnia:

1. wydaje studentom imienne skierowania na praktykę (jeżeli zakład, w którym student odbywa praktykę takie wymaga)
2. dzienniki praktyk,
3. podpisuje na prośbę instytucji porozumienia dotyczące organizacji praktyk.

Opiekun z ramienia Uczelni:

1. zatwierdza miejsce odbywania praktyki – na podstawie wcześniej złożonych do Dziekanatu deklaracji (druk do pobrania w pliku poniżej)
2. kontroluje przebieg praktyki w wybranych instytucjach, w tym również zgodność praktyki z jej programem,
3. analizuje uwagi ogólne praktykantów dotyczące przebiegu praktyk zawarte w dzienniku praktyk,
4. dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie potwierdzeń instytucji, ustalonej dokumentacji i opinii wpisanej w dzienniku praktyk.

Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:

1. zapoznania się z programem praktyk,
2. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, gdzie udokumentowany powinien być każdy dzień praktyki wraz z opisanymi czynnościami lub zajęciami, jakie student wykonał lub w których uczestniczył,
3. bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa placówki, przestrzegania obowiązującego w niej regulaminu pracy, wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki.

Zaliczenie praktyki przez Uczelnię następuje po:

1. przedłożeniu przez studenta dziennika praktyk, potwierdzonego pieczętką instytucji oraz pieczętką i podpisem opiekuna lub kierownika placówki, w której realizowana była praktyka. W dzienniku praktyk powinna być data rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
2. przedstawieniu w formie pisemnej opinii opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której to opiekun wymienia swoje spostrzeżenia wobec studenta dotyczące jego postawy, poziomu zaangażowania w wykonywaną pracę, punktualności, przygotowania pedagogicznego, wiedzy, itp.;

Zwolnienia z praktyk

Studenci, którzy pracują lub pracowali w ostatnim czasie w instytucjach zgodnych ze studiowaną specjalnością mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia stwierdzającego pracę w takiej placówce, prośby do Dziekana Wydziału o zwolnienie z praktyk. (druki do pobrania w pliku poniżej)

PROGRAM PRAKTYKI

DLA SPECJALNOŚCI : Finanse, bankowość i ubezpieczenia

Studenckie praktyki stanowią integralną część kształcenia w WWSSE w Środzie Wlkp. Doświadczenia z praktyk uważane są za jedno z najważniejszych działań profesjonalnych w jakich uczestniczą studenci w trakcie realizacji programu studiów. Praktykanci otrzymują możliwość zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanej w toku studiów w praktyce funkcjonowania danej placówki. Z uwagi na specyfikę wykonywanego, przyszłego zawodu, studenci są przygotowywani w sposób odpowiedzialny do podjęcia roli zawodowej.

Każdy student w czasie trwania studiów musi odbyć bezwzględnie 3 tygodnie praktyk zawodowych ciągłych.

Studenci specjalności: **Finanse, bankowość i ubezpieczenia** mogą odbywać praktykę w: przedsiębiorstwach i instytucjach, w których mają miejsce procesy finansowo - gospodarcze lub występują działania związane z obsługą podmiotów gospodarczych. W działach finansowo - księgowych przedsiębiorstw, bankach i instytucjach finansowych, urzędach skarbowych.

Studenci specjalności **Finanse, bankowość i ubezpieczenia** odbywający praktykę w przedsiębiorstwach zapoznają się z dokumentacją księgową, poznają metody analizy sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa i zbierają materiały związane bezpośrednio z tematem pracy licencjackiej. Studenci odbywający praktykę w bankach poznają strukturę organizacyjną banku, działalność kredytową i depozytową banku. Praktyka w jednostkach samorządu terytorialnego umożliwi zapoznanie się z zadaniami realizowanymi w tych jednostkach oraz źródłami ich finansowania.