

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**WIELKOPOLSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY**  
**SPOŁECZNO - EKONOMICZNEJ W ŚRODZIE WLKP.**

**1. Przepisy ogólne**

**§ 1**

Osoba przyjęta na studia w Wielkopolskiej Wyższej Szkole Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp., zwanej dalej „Uczelnią” nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

**§ 2**

Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów i stanowi własność studenta.

**§ 3**

1. Przełożonym studentów uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

**§ 4**

1. Decyzje w indywidualnych sprawach studentów podejmowane są przez dziekana. Od decyzji dziekana wydanej w indywidualnej sprawie studenta służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
2. Dziekanat jest jednostką wydziału zapewniającą administracyjną obsługę statutowych i regulaminowych zadań dziekana.
3. Zasady i tryb załatwiania spraw studenckich dziekan podaje do ogólnej wiadomości studentów w formie obwieszczenia.

**§ 5**

Nauka w Uczelni jest odpłatna. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.

**§ 6**

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję do reprezentowania ogółu studentów i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.

**§ 7**

WWSSE zapewnia pełny dostęp do edukacji osobom niepełnosprawnym.

**2. Obowiązki i prawa studenta.**

**§ 8**

1. Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem studiów i programem nauczania.
2. Podczas studiów student jest zobowiązany również do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
  - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
  - 4) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania prac semestralnych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich,
  - 5) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, w szczególności kultury wypowiedzi i zachowań,
  - 6) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - 7) terminowego wnoszenia regulaminowych opłat.
3. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a ponadto o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

**§ 9**

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranej specjalności studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, a także uczestniczenia w zajęciach innych specjalności i kierunków studiów za zgodą dziekana,
- 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 3) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego,

- 4) otrzymania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce,
- 5) współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów, będących członkami kolegialnych organów Uczelni,
- 6) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni,
- 7) zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

#### **§ 10**

1. Student Uczelni może przenieść się do innej uczelni za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tej uczelni, o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni. Spełnienie tych obowiązków potwierdza dziekan.
2. Student innej uczelni, może ubiegać się o przyjęcie na odpowiedni semestr studiów w Uczelni za zgodą dziekana właściwego wydziału.

#### **§ 11**

1. Student Uczelni może za zgodą dziekana zmienić kierunek lub specjalność studiów. Jeśli decyzja o zmianie kierunku lub specjalności studiów wiąże się z przejściem na inny wydział Uczelni, do podjęcia jej konieczna jest także zgoda dziekana wydziału przyjmującego.
2. Po zaliczeniu I roku student może za zgodą dziekana podjąć dodatkowo studia na innej specjalności, innym kierunku studiów, lub uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów, także w różnych uczelniach.
3. Student może zmienić formę studiowania za zgodą i na warunkach określonych przez właściwego dziekana.

#### **§ 12**

1. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

#### **§ 13**

W przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni, zmiany specjalności lub kierunku studiów oraz zmiany formy studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programów studiów, w tym planów studiów.

#### **§ 14**

1. Student wyróżniający się w nauce może być wyróżniony przez dziekana wydziału lub rektora Uczelni pochwałą, dyplomem lub nagrodą rzeczową. Z wnioskiem o wyróżnienie może wystąpić również organ samorządu studenckiego.
2. Najwyższym wyróżnieniem, jakie może być przyznane studentowi, jest medal Wielkopolskiej Wyższej Szkoły Społeczno – Ekonomicznej w Środzie Wlkp. Medal przyznaje rektor w trybie określonym w regulaminie przyznawania medalu Wielkopolskiej Wyższej Szkoły Społeczno – Ekonomicznej w Środzie, uchwalonym przez senat Uczelni.

## § 15

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 16

1. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dziekan określa indywidualny plan studiów trwający do końca okresu studiów.
2. W decyzji o przyznaniu indywidualnego planu studiów dziekan określa:
  - 1) przedmioty z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS,
  - 2) szczegółowy plan studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów,
  - 3) opiekuna naukowego,
  - 4) organizację studiów.
3. W odniesieniu do przedmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się skalę ocen określoną w § 36. Oceny te nie są wliczane do średniej z toku studiów.
4. Opiekuna naukowego wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
5. Opiekun naukowy udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.
6. Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała senatu.

### 3. Organizacja procesu dydaktycznego

## § 17

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego i podaje ją do wiadomości w formie obwieszczenia w terminie do 15 października każdego roku.
3. Rok akademicki na studiach obejmuje:
  - semestr zimowy i letni,
  - sesje egzaminacyjne,
  - ferie: zimowe i wiosenne,
  - przerwę międzysemestralną,
  - wakacje letnie.
4. Okresem zaliczeniowym jest rok.
5. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym wakacje letnie przynajmniej 4 tygodnie.
6. Rektor może wprowadzać w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

## § 18

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje dziekan.

## § 19

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danej specjalności studiów jest plan studiów.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów, wraz z wykazem godzin, egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk i obozów naukowych prowadzonych na danej specjalności wraz z określeniem ich wymiaru czasowego.
3. Projekt planu studiów ustala dziekan a uchwała rada wydziału.
4. Przyjęte plany studiów i programy studiów podaje się do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego lub semestru.

## § 20

1. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Za zgodą senatu mogą być prowadzone w Uczelni poszczególne kierunki studiów lub wybrane zajęcia dydaktyczne, egzaminy, w tym egzamin dyplomowy, w języku obcym.
2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
3. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.
4. Szczegółowe warunki przeprowadzania zaliczeń zajęć lub egzaminów z przedmiotów prowadzonych w języku obcym określa rektor

## § 21

1. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności w odniesieniu do studentów:
  - a) samodzielnie wychowujących dzieci,
  - b) niepełnosprawnych,
  - c) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych.

2. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki oraz na zwolnienie od obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

#### **§ 22**

1. Po ukończeniu ze szczególnie dobrymi wynikami pierwszych dwóch lat studiów, a w szczególnych wypadkach już pierwszego roku, student może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
3. Wniosek o zezwolenie na studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów powinien wskazywać wybranego opiekuna oraz proponowane zmiany w wykazie przedmiotów objętych programem studiów. Wykaz może dodatkowo zawierać przedmioty, z których student zamierza uzyskać zaliczenie na innych wydziałach lub w innej uczelni i zgodę odpowiednich organów na zaliczenie wskazanych przedmiotów.
4. Opiekun naukowy do dnia 31 października każdego roku winien przedstawić na wniosek dziekana, informację o postępach powierzonego mu studenta. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan cofa zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.

### **4. Zaliczenie roku studiów**

#### **§ 23**

1. Student uczęszcza na zajęcia dydaktyczne zgodnie z obowiązującym go rozkładem zajęć. Dziekan może określić zajęcia, w których uczestnictwo jest obowiązkowe.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych na jego wniosek złożony na piśmie.
3. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

#### **§ 24**

1. Zaliczenie przedmiotów niekończących się egzaminem, następuje poprzez wpisanie przez wykładowcę oceny określonej w § 37, opartej na ocenie prac kontrolnych lub kolokwium.
2. Zaliczenia seminariów, ćwiczeń, konwersatoriów, zajęć laboratoryjnych, terenowych oraz lektoratów dokonywane są w formie określonej przez dziekana po poinformowaniu o tym studentów na początku roku akademickiego.
3. Jeżeli zaliczenie przedmiotu lub zajęć następuje w formie kolokwium, termin kolokwium powinien być podany do wiadomości z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 25**

1. W ciągu trzech dni od daty zaliczenia student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do obiektywizmu w ocenie, formy lub trybu przebiegu zaliczenia może złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
2. Zaliczenie odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi osoba prowadząca dane zajęcia lub inny specjalista z zakresu danego przedmiotu.
3. Na wniosek studenta, zaliczenie odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału oraz przedstawiciela samorządu studenckiego.

#### **§ 26**

1. Warunkami dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu są:
  - 1) uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu,
  - 2) wniesienie odpowiednich opłat za studia.
2. W razie niedopuszczenia do egzaminu z przyczyn określonych w ust.1 pkt 1, student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu.
3. W razie niedopuszczenia do egzaminu z przyczyny określonej w ust.1 pkt 2, dziekan w porozumieniu z kanclerzem wyznacza dodatkowy termin na uzupełnienie braków, a w przypadku dalszego nieuiszczenia opłaty rektor może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### **§ 27**

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan po zasięgnięciu opinii egzaminatorów i samorządu studenckiego.
2. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim.
3. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnione są osoby zatrudnione na stanowiskach:
  - 1) profesora,
  - 2) adiunkta,
  - 3) starszego wykładowcy i wykładowcy,
  - 4) asystenta - lektora w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.
4. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

#### **§ 28**

1. Student przystępuje do egzaminu z kartą okresowych osiągnięć i indeksem w terminie ustalonym przez egzaminatora.
2. Student składa w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć i indeks w terminie określonym w obwieszczeniu o organizacji roku akademickiego.
3. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia roku.
4. Jeśli student nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do egzaminu w ustalonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku ustnego egzaminu lub zaliczenia prowadzący natychmiast wpisuje ocenę do indeksu, a w przypadku egzaminów i zaliczeń pisemnych studenci zostają poinformowani o ich wynikach na tablicy ogłoszeń lub na stronie www. nie później niż 14 dni po egzaminie.
6. W wyjątkowych przypadkach, w razie niemożliwości dokonania wpisu w indeksie przez prowadzącego zajęcia bądź egzaminatora, wpisu może dokonać dziekan lub rektor.

#### **§ 29**

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.

#### **§ 30**

1. Na pisemny wniosek, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu egzaminu dziekan zarządza egzamin komisyjny. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od dnia niezdanego egzaminu.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza dziekan, powołując komisję egzaminacyjną. Komisji przewodniczy dziekan ( lub osoba przez niego wskazana). W jej składzie znajduje się przynajmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej; na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego oraz wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego wydziału.
4. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.

#### **§ 31**

1. Zaliczenie roku następuje poprzez spełnienie przez studenta wymagań przewidzianych planem studiów i podlega odnotowaniu przez dziekana w indeksie.
2. W przypadku braku zaliczenia roku dziekan:
  - a) zezwala na wpis warunkowy na kolejny rok, albo
  - b) kieruje na powtarzanie roku, albo
  - c) podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### **§ 32**

1. Student, który nie zaliczył nie więcej niż czterech przedmiotów z danego roku studiów, może ubiegać się o zgodę dziekana na warunkowe podjęcie studiów w następnym roku.
2. Decyzje w sprawach określonych w ust. 1 dziekan podejmuje na podstawie wniosku studenta, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości oraz dotychczasowe wyniki nauki.
3. Zezwalając na wpis warunkowy dziekan określa sposób i termin zaliczenia przedmiotu lub zajęć objętych wpisem warunkowym.
4. Dziekan może określić wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia warunkowe kontynuowanie studiów.

#### **§ 33**

1. Studentowi, który nie zaliczył roku, przysługuje prawo do jego powtarzania.
2. Student powtarzający rok nie ma obowiązku ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których otrzymał ocenę co najmniej dobrą. W innych przypadkach dziekan może zwolnić studenta z obowiązku ponownego zdawania tego egzaminu, na wniosek zainteresowanego.
3. W przypadku występowania różnic programowych student jest zobowiązany do ich uzupełnienia zgodnie z decyzją dziekana.

#### **§ 34**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.
2. Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa rok studiów, na który student zostaje przyjęty oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych, wynikających z planów studiów i programów nauczania.

#### **§ 35**

1. Zaliczenie roku powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych, z wyłączeniem praktyk zawodowych.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest złożenie przez studenta karty okresowych osiągnięć oraz indeksu do 25 września.
3. Student, który bez uzasadnionego powodu nie złożył karty okresowych osiągnięć oraz indeksu w terminie określonym w ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów.

### § 36

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny wpisywane do indeksu:

celujący	(5,5)
bardzo dobry	(5,0)
dobry plus	(4,5)
dobry	(4,0)
dostateczny plus	(3,5)
dostateczny	(3,0)
niedostateczny	(2,0)

2. Dla podkreślenia szczególnie dobrego przygotowania studenta przy zaliczeniu i egzaminach można wpisać do karty okresowych osiągnięć i indeksu ocenę słowną „celujący” (5,5).

### § 37

1. W Uczelni wprowadza się system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami ECTS.
2. W przypadku wprowadzenia systemu punktów zaliczeniowych ECTS ustala się wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenia danego przedmiotu.
3. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS.

### § 38

1. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, z innego kierunku studiów lub w przypadku studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania dziekan może zaliczyć przedmioty kierunkowe zaliczone w innej uczelni lub na innym kierunku studiów.
2. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca; w takich przypadkach można też zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne, egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca.
3. O zwolnieniu z zajęć lub o zaliczeniu, o którym mowa w ust. 2 i 3, decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika tematu i osoby prowadzącej zajęcia z danego przedmiotu.

## 4. Urlopy

### § 39

1. Dziekan może na uzasadniony wniosek studenta udzielić mu urlopu długoterminowego bądź krótkoterminowego.
2. Urlop długoterminowy obejmuje okres od jednego semestru.
3. Urlop krótkoterminowy obejmuje okres krótszy niż jeden semestr.
4. Urlopu specjalnego dziekan udziela na okres odbywania służby wojskowej.

### § 40

1. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) ważnych okoliczności losowych.
2. Student może otrzymać urlop długoterminowy dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba, macierzyństwo albo udokumentowana sytuacja finansowa uniemożliwiająca wnoszenie opłat za studia.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego odnotowuje się w indeksie studenta.

### § 41

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w szczególności w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe a także w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Do urlopów, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się postanowień § 40 ust. 3.

### § 42

1. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenta.
2. W trakcie urlopu za zgodą dziekana student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.

## **5. Praktyki zawodowe**

### **§ 43**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu dydaktycznego określonego planami studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenia praktyki w formie wpisu do indeksu dokonuje dziekan lub powołany przez niego opiekun praktyk z ramienia uczelni.
3. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych ustala dziekan i podaje je do wiadomości studentów do dnia 30 października.

## **6. Skreślenie z listy studentów**

### **§ 44**

1. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj. w przypadku trwającej co najmniej miesiąc po rozpoczęciu roku akademickiego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce tj. w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu w wyznaczonych terminach, po wyczerpaniu wszystkich możliwości przystępowania do zaliczenia na zasadach i w trybie określonym niniejszym regulaminem,
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia.

## **7. Praca dyplomowa**

### **§ 45**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy.
2. Dziekan ustala maksymalną liczbę prac dyplomowych prowadzonych przez każdego z promotorów.
3. Dziekan ustala podział studentów na grupy seminaryjne, uwzględniając w miarę możliwości ich zainteresowania.

### **§ 46**

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy jednostki dydaktycznej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej na 2 semestry przed planowanym ukończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej.

### **§ 47**

Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeśli indywidualny wkład dyplomanta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.

### **§ 48**

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden powołany przez dziekana recenzent.

### **§ 49**

1. Student ma obowiązek złożenia egzemplarza pracy dyplomowej wraz z dołączonymi wersjami elektronicznymi w ostatnim semestrze studiów, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć ustalonym w obwieszczeniu rektora, o którym mowa w § 17 ust.2.
2. Dziekan może, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,

2) niemożności wykonania pracy z przyczyn niezależnych od studenta.

4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1 i 2, zostaje skreślony z listy studentów, jednak zachowuje prawo do wznowienia studiów w ciągu roku od daty skreślenia w celu złożenia pracy dyplomowej lub magisterskiej oraz zdania egzaminu dyplomowego. Po przedstawieniu pracy dyplomowej dziekan przyjmuje pracę i wyznacza termin egzaminu dyplomowego.

#### **§ 50**

W razie nieobecności kierującego pracą dyplomową, jeśli nieobecność ta mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.

### **8. Ukończenie studiów**

#### **§ 51**

Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

#### **§ 52**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planów studiów,
  - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej lub projektu, jeśli program nauczania ustalony zgodnie ze standardami kształcenia dla danego kierunku i poziomu studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej lub projektu.
1. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

#### **§ 53**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent. W przypadku jeśli program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków z tym, że co najmniej dwie osoby ze składu komisji powinny posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowany przez niego nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
3. Dziekan może powołać do komisji osobę posiadającą stopień naukowy, nieprowadzącą zajęć w Uczelni.

#### **§ 54**

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan.
2. Egzamin dyplomowy winien się odbyć w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
4. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
5. Słuchaczom otwartego egzaminu dyplomowego nie przysługuje prawo zadawania pytań dyplomantowi.

#### **§ 55**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym, jeśli stanowi tak program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Egzamin dyplomowy obejmuje cały zakres materiału realizowanego w trakcie studiów.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 36 regulaminu.

#### **§ 56**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem dwóch tygodni i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów. Osobie skreślonej z listy w tym trybie przysługuje w terminie jednego roku prawo wznowienia studiów na ostatnim roku.

#### **§ 57**

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1/2 oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów,
  - 1/4 oceny pracy dyplomowej,
  - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.



2. Przy obliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę uzyskanych na egzaminach ocen pozytywnych i negatywnych - z wyjątkiem ocen negatywnych z egzaminu poprawkowego, poprawionych na egzaminie komisyjnym - przez ich ogólną liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady

1) do 3,70	dostateczny	(3,0)
2) od 3,71 do 4,40	dobry	(4,0)
3) od 4,41	bardzo dobry	(5,0)
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony w ust. 1.
5. Komisja egzaminacyjna na egzaminie dyplomowym może podwyższyć o jeden stopień ocenę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatniego roku studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,0.

#### **§ 58**

Absolwent uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera albo dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra stosownie do posiadanych przez uczelnię uprawnień. .

## **10. Warunki i tryb uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach**

#### **§ 59**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do dziekana wybranego wydziału wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć jeśli dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

## **10. Przepisy końcowe**

#### **§ 60**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje dziekan.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem od roku akademickiego 2015/2016.