

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŚRODZIE WLKP.

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. 06.30- 16.30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Uczeń może zostać przyjęty do świetlicy po wypełnieniu i złożeniu karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej przez rodzica/ prawnego opiekuna.
3. Wszystkie dokumenty świetlicowe składane są u wychowawcy klasy /przekazuje je uczeń/
4. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska - wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.
5. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
6. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 6 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną oni obciążeni kosztami wydłużenia pracy świetlicy.
7. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
8. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, w następującej kolejności: dzieci z klas 1-3 oraz uczniowie z klas 4-8
9. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii bądź zwolnione z zajęć wychowania fizycznego.
10. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu/karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach (dotyczy dzieci z klas 4-8).
4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
7. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/ prawnych opiekunów w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, rodzic musi powiadomić świetlicę szkolną pisemnie poprzez oświadczenie.
2. Rodzice i opiekunowie nie wchodzą na teren szkoły. Odbierając dziecko zgłaszają swoją obecność przez domofon i oczekują na jego przyprowadzenie w wyznaczonym miejscu.
3. Rodzic jest zobowiązany do przestrzegania podanej w karcie zgłoszenia/ deklaracji, godziny odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać wcześniejszą zgodę rodziców/ prawnych opiekunów, której kopia znajduje się w dokumentacji świetlicy.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po zakończeniu pracy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

IV. Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy.

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w deklaracji/karcie zapisu dziecka do świetlicy.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nie przekraczający 15 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka – informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia mu dalszej opieki. Do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.
6. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

V. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających – nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna prawnego dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy.

VI. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

VII. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem/psychologiem szkolnym.

VIII. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Wychowanek ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
5. opieki wychowawczej,
6. poszanowania godności osobistej,
7. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu świetlicy,
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
3. współpracy w procesie wychowania,

4. pomagania słabszym,
5. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
6. ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

IX. Kary i nagrody wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

1. pochwały ustnej
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy
3. nagrody rzeczowej
4. dyplomu

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu.
- wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.
- skreślenie z listy uczestników zajęć świetlicowych .

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

X. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Dzienniki zajęć (obecności dzieci na poszczególnych godzinach lekcyjnych)
4. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,

XI. Dodatkowe regulacje dotyczące sytuacji epidemicznej.

Opiekunowie, uczniowie oraz rodzice zostają zapoznani ze szczegółowymi procedurami dotyczącymi przepisów sanitarnych obowiązującymi w szkole. Są one elementem składowym regulaminu- zredagowanym jako aneks.