

Zarządzenie
Dyrektora ZEPOLU SZKÓŁ AKADEMICKICH W ŚRODZIE WLKP.
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA I UCZNIĄ W
ZEPOLU SZKÓŁ AKADEMICKICH W ŚRODZIE WLKP. ORAZ NA EWENTUALNOŚĆ WPROWADZENIA
NAUKI ZDALNEJ W SZKOLE W CZASIE EPIDEMII COVID-19.**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.).
7. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1.

Procedura określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Akademickich w Środzie Wlkp. w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.
Procedura ma na celu: **zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć**

organizowanych w Szkole. Do przestrzegania procedury zobowiązani są: **wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie, osoby przyprawdzające podopiecznych do placówki.**

§ 2.

ZADANIA ADMINISTRACYJNE SZKOŁY

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres zsa@wwsse.pl kontaktować się telefonicznie pod numer 694694016 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres dyrektor@wwsse.pl lub telefonicznie pod numerem 694694016 , a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§3

PODSTAWOWYM CELEM WDRAŻANYCH PROCEDUR JEST:

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.**
2. **Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.**
3. **Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły.**
4. **Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.**

§4

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA / PRACOWNICY / INTERESANCI/

1. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy za pomocą, którego nauczyciel może **zweryfikować temperaturę ciała dziecka**, którego stan sugeruje objawy zakażenia.
2. Dyrektor ogranicza ilość osób przebywających na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszność, kaszel, gorączka) pracownik/nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Wejścia do budynków szkoły:
 - a. budynek przy ul. Surzyńskich (B, C, D) - wejście główne
 - b. budynek przy ul. Platanowej (F) - wejście furtką od ul. Platanowej oraz bramą wjazdową od ul. Surzyńskich
4. Każdy pracownik/nauczyciel Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Środzie Wlkp. przychodzący do pracy, zobowiązany jest bezwzględnie przy każdym wejściu na teren

szkoły, w trakcie pracy często odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.

5. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. W czasie zajęć szkolnych, **co trzy godziny**, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. W każdym ciągu komunikacyjnym znajduje się płyn do dezynfekowania rąk.
9. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi.
10. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych **jest izolowany w IZOLATORIUM** , do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
11. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
12. Pracownicy obsługi przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach, stanowiących dla nich zaplecze socjalne.
13. W celu ograniczenia wejścia osób z zewnątrz do szkoły, interesanci mogą pozostawić dokumenty w skrzynce podawczej umieszczonej w przedsionku szkoły.
14. W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły interesant:
 - a. korzysta z dzwonka przy wejściu do szkoły
 - b. bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk
 - c. podaje dyżurującemu przy domofonie pracownikowi obsługi cel przybycia, swoje imię i nazwisko
 - d. korzysta z maseczki / przyłbicy oraz rękawiczek
11. Pracownik sekretariatu odnotowuje przybycie interesanta w zeszycie wejść/wyjść.
12. Zapisy punktu 10 i 11 obowiązują również w przypadku, kiedy interesantem jest pracownik/nauczyciel szkoły, który w danym dniu nie pracuje zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
13. Dyżurujący przy domofonie pracownik kieruje interesanta do sekretariatu szkoły.
14. Do sekretariatu szkoły wchodzi się pojedynczo.

15. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej
16. Niezastosowanie się do wytycznych GIS może skutkować konsekwencjami prawnymi
 - a. Art. 54. Kodeks Wykroczeń
 - b. Art. 116. Kodeks Wykroczeń
 - c. Art. 161. Kodeks Karny
 - d. Art. 165. Kodeks Karny
 - e. Art. 15zzzn. szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§5

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIA

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku szkoły.
2. Do szkoły dziecko przyprowadza tylko jeden rodzic , w oczekiwaniu na wejście dziecka do szkoły powinien zachować odstęp 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
3. Dzieci odbierane są przez nauczyciela od rodziców/opiekunów **przed wejściem do budynku**
4. Po zajęciach całą grupę **wyprowadza na zewnątrz budynku opiekun grupy** i przekazuje rodzicom/opiekunom.
5. Rodzice/opiekunowie mogą wejść do budynku tylko za zgodą Dyrektora w wyjątkowych sytuacjach (przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności- osłona na usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, przejście zawsze przez matę dezynfekującą, pomiar temperatury przy wejściu oraz w celu prowadzenia ewidencji wejść/wyjść osób trzecich -odnotowanie imienia i nazwiska, nr tel. kontaktowego i godziny wejścia/wyjścia).

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom przebywającym w placówce, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do:

- przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych,
 - przekazania informacji o stanie jego zdrowia, w tym objawów alergii,
 - zaniechania posyłania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, a po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi oświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi. W przypadku pozyskania przez pracownika szkoły informacji, że uczeń przebywa w szkole, dyrektor niezwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz, w razie potrzeby, prosi o pomoc policję.
2. Rodzic ma zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
 3. Dziecko nie może zabierać do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów (zabawki, klocki, czasopisma itp.)
 4. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, aby unikało dotykania oczu, nosa i ust, często myło ręce wodą z mydłem , nie podawało ręki na powitanie, nie przebywało w pobliżu innych dzieci.
 5. Należy zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania i kasłania.
 6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu z placówki.
 7. Na wezwanie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka.

§7

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE- UCZNIOWIE

1. Do szkoły może uczęszczać **uczeń bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone **stałe miejsca przy stolikach**.
3. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
4. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (dywany, pluszaki, poduszki itp.).

5. W przypadku użycia przyborów do ćwiczeń wykorzystywanych podczas zajęć należy je dezynfekować po każdorazowym użyciu.
6. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. **Oddziały szkolne mają na stałe przydzielony korytarz z salami lekcyjnymi, łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.**

KLASA	SALA	KORYTARZ	PRZERWY NA DWORZE *	KLASA	SALA	KORYTARZ	PRZERWY NA DWORZE *
1a	C12	C –PIETRO	PLAC ZABAW/ORLIK	7a	C5	C-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK
1b	C14	C –PIETRO	PLAC ZABAW/ORLIK	7b	C15	C-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK
1c	C13	C –PIETRO	PLAC ZABAW/ORLIK	7c	C4	C-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK
2a	F7	F-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK	8a	D12	D-PIĘTRO	BOISKO PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ
2b	F20	F-PIĘTRO	PLAC ZABAW/ORLIK	1LA	D13	D-PIĘTRO	BOISKO PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ
2c	F19	F-PIĘTRO	PLAC ZABAW/ORLIK	2LA	D14	D-PIĘTRO	BOISKO PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ
3a	B7/8	B-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK	2LOA	D2	D-PARTER	BOISKO PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ
3b	F8	F-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK	2LOB	D5	D-PARTER	BOISKO PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ
4a	F6	F-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK	3LOA	D15	D-PIĘTRO	BOISKO PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ
4b	F17	F-PIĘTRO	PLAC ZABAW/ORLIK	3LOB	D3	D-PARTER	BOISKO PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ
5a	F18	F-PIĘTRO	PLAC ZABAW/ORLIK	3LOC	D4	D-PARTER	BOISKO PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ
6a	C3	C-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK				
6b	F5	F-PARTER	PLAC ZABAW/ORLIK				

Wychodzenie na przerwy w systemie naprzemiennym (zmiana co tydzień)

Skrzydło D

- Uczniowie z sal D2, D4 } wychodzą na przerwy parzyste (po 2,4,6 lekcji)
- Uczniowie z sal D3, D5 }
- Uczniowie z sal D12, D14 } – wychodzą na przerwy nieparzyste (po 1,3,5,7 lekcji)
- Uczniowie z sal D13, D15 }

Skrzydło C

- Uczniowie z sal C2, C3
 - Uczniowie z sal C4, C5 , C15
- } – wychodzą na przerwy parzyste (po 2,4,6 lekcji)

Skrzydło F

- Uczniowie z sal F5 i F6
 - Uczniowie z sal F16 i F17
- } – wychodzą na przerwy nieparzyste (po 1,3,5,7 lekcji)

8. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce lub je zdezynfekować.
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na boisku szkolnym.
10. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
11. W przypadku korzystania z sali gimnastycznej mogą przebywać w niej maksymalnie dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte i zdezynfekowane.
12. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
13. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (IZOLATORIUM) i zostaną niezwłocznie powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
14. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, jest zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
15. Na korytarzach zapewnia się jeden specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.
16. Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w toaletach i korytarzach.
17. Istnieje możliwość wyłączenia funkcjonowania szkoły w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 w szkole.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

1. Jeżeli dziecko nie jest zapisane do świetlicy szkolnej, rodzic/prawny opiekun kontaktuje się ze szkołą, wypełnia kartę zgłoszenia i zapisuje dziecko do świetlicy.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, aby ograniczyć większe skupiska uczniów.
4. Uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych zobowiązani są do zapoznania się z nowymi zasadami bezpieczeństwa w czasie epidemii.
5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Świetlice jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych starają się utrzymać dystans społeczny min. 1,5m
8. Uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas kaszlu lub kichania.
9. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają.
10. W przypadku korzystania ze sprzętu na boisku podczas zajęć będzie on regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.

BIBLIOTEKA/ ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Wypożyczone **książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę** przed kolejnym wypożyczeniem.
2. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
3. Nauczycielowi biblioteki mającemu kontakt z użytkownikami zapewnia się dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
4. Pomieszczenie biblioteki w miarę możliwości jest wietrzone.

5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
6. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w szkole.

§10

STREFA ŻYWIENIA - BAR

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Obiady wydawane są wg ustalonego harmonogramu dostępnego w barze szkolnym.
3. Przed wejściem do baru uczniowie myją ręce.
4. W barze dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
5. Wyznaczony pracownik baru wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§11

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. W czasie zajęć szkolnych, **co trzy godziny**, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety **czynności te wpisują w kartę monitoringu**.
2. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
3. W każdym ciągu komunikacyjnym znajduje się płyn do dezynfekowania rąk.
4. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekują pracownicy obsługi.

5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Dyrektor/ wicedyrektor prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. W tym celu prowadzona jest : „Karta monitorowania codziennych prac porządkowych”.

§12

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

- 1. Nauczyciel / pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.**
2. Nauczyciele mają obowiązek wietrzenia sal lekcyjnych co 45 minut.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

ZAJĘCIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po każdym zajęciach przez nauczycieli wychowania fizycznego.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 14

ZAWIESZENIE ZAJĘĆ W SZKOLE I WPROWADZENIA PRACY ZDALNEJ

1. Dyrektor szkoły ustala na podstawie oświadczeń rodziców potrzeb w zakresie wyposażenia szkoły w sprzęt informatyczny umożliwiający prowadzenie zajęć w formie zdalnej.
2. Nauczyciele podczas pracy zdalnej realizują przydzielone godziny z uczniami z budynku szkoły.
3. Dyrektor szkoły, wprowadza stały model pracy zdalnej polegający **na realizacji wszystkich przydzielonych zajęć** poprzez wykorzystania platformy **MICROSOFT TEAMS**. Jednocześnie szkoła może przygotować alternatywny plan zajęć szkolnych na wypadek wprowadzenia w powiecie średzkim tzw. „strefy czerwonej”.
4. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywać się poprzez platformę **MICROSOFT TEAMS** lub przez formę zaproponowaną przez nauczyciela.
5. Informowanie uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach będzie się odbywać poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku elektronicznym.
6. Dyrektor szkoły może na wniosek nauczycieli wyrazić zgodę na modyfikację zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikować ten zestaw.
7. Dyrektor szkoły ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
8. **W przypadku wprowadzenia w powiecie średzkim tzw. „żółtej strefy”** (konieczne uzgodnienie z Organem Prowadzącym oraz Sanepidem w Środzie) **uczniowie klas 4, 5, 6 oraz 7 oraz 1 i 2 LO szkoły podstawowej będą realizować wszystkie zajęcia edukacyjne pracując zdalnie**. Uczniowie ww. klas nie przychodzą do szkoły. Pozostali uczniowie klas 1-3 szkoły podstawowej, uczniowie klas 8 SP oraz uczniowie szkoły licealnej klasy 3 realizować będą nauczanie w formie stacjonarnej. Uczniowie przebywający stacjonarnie w szkole będą mieć wyznaczone stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (tzn. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywać się będą w jednej sali).

9. W przypadku wprowadzenia w powiecie średnim tzw. „czerwonej strefy ” (konieczne uzgodnienie z Organem Prowadzącym oraz Sanepidem w Środzie Wlkp.) uczniowie szkoły wszystkich klas będą realizować zajęcia edukacyjne wyłącznie w formie pracy zdalnej.

§ 15

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Karta monitorowania codziennych prac porządkowych w salach /toaletach

POMIESZCZENIE/

DATA	SPRZĄTANIE POMIESZCZENIA			DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI (PORĘCZE, KLAMKI, POWIERZCHNIE PŁASKIE, W TYM BLATY, WŁĄCZNIKI ITP.) DEZYNFEKCJA UŻYTEGO NA ZAJĘCIACH SPRZĘTU		
	GODZINA	UŻYTY ŚRODEK	CZYTELNY PODPIS	GODZINA	UŻYTY ŚRODEK	CZYTELNY PODPIS
Podpis osoby sprawdzającej: * sprawdzenia dokumentacji mycia i dezynfekcji powinien dokonywać Dyrektor lub inna osoba wyznaczona przynajmniej 1 raz w tygodniu						

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



INSTRUKCJA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



INSTRUKCJA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymnij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymnij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

